

Oznámení o zpracování osobních údajů zaměstnanců

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je Società Dante Alighieri, o.s., Pod Dlážďenkou 4, Prague 8, IČO 26989263, vedená u Městského soudu v Praze pod značkou L 15416, (dále jen správce).

Osobní údaje subjektů

Správce zpracovává osobní údaje všech subjektů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen Nařízení GDPR) a v souladu s dalšími souvisejícími právními předpisy.

Toto oznámení se vztahuje na všechny níže uvedené osobní údaje stávajících i bývalých zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání, které správce shromažďuje, používá, uveřejňuje nebo uchovává.

Správce zpracovává níže uvedené osobní údaje výše uvedených subjektů:

- Jméno a příjmení
- Předchozí příjmení
- Pohlaví
- Datum narození
- Rodné číslo
- Rodinný stav
- Adresa trvalého bydliště
- Adresa přechodného bydliště/Kontaktní adresa
- Telefonní číslo
- Jména, adresy, rodná čísla a telefonní čísla blízkých osob
- E-mailová adresa
- Číslo bankovního účtu
- Číslo občanského průkazu/cestovního pasu/zaměstnanecké karty cizince
- Číslo povolení k pobytu/Pracovní povolení
- Národnost
- Státní příslušnost
- IP adresa osobního počítače
- Jména a rodná čísla dětí
- Jména a rodná čísla rodinných příslušníků
- Údaje obsažené v rodných listech, vlastních i dětí
- Údaje obsažené v životních pojistkách
- Údaje obsažené v penzijních pojistkách
- Údaje obsažené v souhlasech s daňovými odpočty
- Údaje obsažené v dokladech o dosaženém vzdělání
- Údaje obsažené v Rejstříku trestů
- Údaje obsažené v evidenci Úřadu práce
- Údaje obsažené v Centrálním registru exekucí

- Údaje obsažené v zápočtových listech
- Údaje obsažené ve výsledcích zdravotních prohlídek
- ID zaměstnance
- Údaje obsažené v dokumentaci pracovních úrazů
- Fotografie
- Údaje obsažené v kopiích žádostí pro banky
- Víza
- Údaje obsažené v živnostenském oprávnění
- Údaje obsažené v dokladech o přihlášení ke zdravotnímu a sociálnímu pojištění a příslušnosti k daňové povinnosti u cizích státních příslušníků

Účel zpracování osobních údajů subjektů

Správce shromažďuje, používá, předává a uchovává osobní údaje výhradně k následujícím účelům:

- Řízení pracovních činností a zaměstnanců obecně, včetně náboru, hodnocení, mzdové a personální agendy, správy a kontroly plateb, mezd a dalších odměn a bonusů, zdravotní péče, školení, dovolené, evidence pracovní neschopnosti, evidence docházky, řízení disciplinárních záležitostí, stížností a výpovědí, organizování služebních cest, plánování a sledování požadavků na školení a činností a dovedností v oblasti kariérního rozvoje.
- Usnadnění komunikace se zaměstnanci, zajištění kontinuity provozu, ochrana zdraví a bezpečnosti zaměstnanců a dalších osob, zabezpečení a údržba IT infrastruktury, kancelářské techniky, zařízení a dalšího majetku.
- Zpracování osobních údajů pro účely archivace ve veřejném či vědeckém zájmu nebo pro statistické účely, stanovené pravidly pro Registr docentů a profesorů a Český statistický úřad.
- Dodržování zákonných a ostatních povinností související s daňovou povinností a odvody na zdravotní a sociální pojištění, povinnost vedení záznamů a podávání zpráv orgánům státní správy, řízení a řešení záležitostí týkajících se zdraví, bezpečnosti a majetkové odpovědnosti jako jsou např. pojistné smlouvy, spolupráce při kontrolách státní správy nebo plnění jiných požadavků úřadů nebo veřejných orgánů České republiky.
- Správce může také shromažďovat určité typy osobních údajů zvláštní kategorie (citlivé údaje) pro konkrétní účely, včetně shromažďování zdravotních informací za účelem zdravotní způsobilosti k pracovní činnosti, informace o zdraví a bezpečnosti a informace o nehodách a úrazech pro splnění zákonných povinností a uplatnění pojistných nároků, informace týkající se ověření trestní minulosti v některých v rozsahu povoleném zákony platnými v České republice.
- Osobní údaje, které správce o zaměstnanci shromažďuje, musí být shromažďovány buď ke splnění zákonných povinností vyplývajících z pracovního práva, které se na něj vztahují, nebo ke splnění závazků správce dané v pracovní smlouvě uzavřené s osobou zaměstnance. Dále pak v případech, kdy je správce povinen shromažďovat osobní údaje nebo kdy je jejich sběr nezbytný k tomu, aby mohl plnit povinnosti, k nimž je vůči osobě zaměstnance vázán z titulu jejího zaměstnavatele.

Způsob zpracování osobních údajů subjektů

Società Dante Alighieri, o.s. důsledně chrání osobní údaje. Jejich zpracování probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají přísné fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat má organizace nastaveny bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření. Organizace při zpracování osobních údajů nevyužívá automatizované rozhodování ani profilování.

Správce uchovává osobní údaje zaměstnanců po dobu 5 let od ukončení zaměstnaneckého poměru. Uvedená doba uchovávání údajů může být prodloužena v případech, kdy je správce povinen chránit a uchovávat osobní údaje v souvislosti se soudními spory, šetřeními a řízeními, nebo pokud je požadována delší doba uchovávání údajů podle platných zákonných a právních předpisů České republiky.

Externí zpracovatelé a příjemci osobních údajů subjektů

Società Dante Alighieri, o.s. využívá ke zpracování osobních údajů odborné a specializované služby jiných subjektů, které zpracovávají osobní údaje pouze v rámci pokynů od správce a nesmí je využít jinak. S každým takovým subjektem je uzavírána smlouva o zpracování osobních údajů, ve které má zpracovatel stanoveny povinnosti k ochraně a zabezpečení osobních údajů. Zpracovateli jsou následující společnosti:

- Externí subjekty zpracovávající účetnictví a mzdy
- Servisní organizace IT poskytující HW a SW podporu
- Poskytovatelé a operátoři telekomunikačních a GPS služeb
- Závodní lékařská ordinace
- Organizátoři školení
- Vydavatelství a grafická studia

Správce v rámci plnění svých zákonných povinností dále předává osobní údaje správním orgánům a úřadům stanoveným platnou legislativou.

Práva subjektů osobních údajů

Na základě Nařízení GDPR mají subjekty osobních údajů – zaměstnanci správce následující práva:

- Právo na přístup k osobním údajům (čl. 15)
- Právo na opravu (čl. 16)
- Právo na výmaz (čl. 17)
- Právo na omezení zpracování (čl. 18)
- Právo na přenositelnost údajů (čl. 20)
- Právo vznést námitku dle (čl. 21)
- Právo podat stížnost u dozorového úřadu (čl. 15)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Se svými dotazy, žádostmi, námitkami i stížnostmi ohledně zpracování a ochrany osobních údajů se můžete obrátit na Pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO). Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se této problematiky, byla pověřena paní Monia Ribarova Camuglia.

Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu Nařízení GDPR:

Società Dante Alighieri, o.s., Pod Dlážďenkou 4, Prague 8, e-mail: presidente@dantepraga.cz